



Бр.02-2357/3
15.02.2010 год.

Влада на Република
Македонија
Министерство за
Земјоделство,
Шумарство и
Водостопанство

Јуриј Гагарин 15,
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3134 477
Факс: (02) 3230 429
Е-пошта: info@mzsv.gov.mk
Сајт: www.mzsv.gov.mk

ПОСТАПКА БР.02-2357/2/2010

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ:

**“Миење (одржување на хигиена) на возила во сопственост
на Министерството за земјоделство,
шумарство и водостопанство “
за потребите на
Министерството за земјоделство,
шумарство и водостопанство**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

[Скопје, Февруари, 2010 година]





СОДРЖИНА НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ДОГОВОРЕН ОРГАН
2. ВИД НА ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА
3. КОНТАКТ ЛИЦЕ
4. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА
5. КРАЕН ДАТУМ, ВРЕМЕ И МЕСТО ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВАРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
6. НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЈА
7. КРИТЕРИУМИ И МИНИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ
8. ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ
9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ / ОПИСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
10. РОК НА ИСПОРАКА ОДНОСНО ПЕРИОД НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ
11. УПАТСТВА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОНУДАТА
12. АЛТЕРНАТИВНИ ПОНУДИ
13. ЦЕНИ, РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (корекција на цени)
14. ВАЛУТА НА ПОНУДАТА
15. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ НА ПЛАЌАЊЕ
16. ВАЖНОСТ НА ПОНУДИТЕ
17. ГАРАНЦИИ & АВАНСНО ПЛАЌАЊЕ
18. КРИТЕРИУМ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА
19. ЕЛЕКТРОНСКИ СРЕДСТВА
20. ЕЛЕКТРОНСКА АУКЦИЈА
21. ПОТРЕБНИ ИЗЈАВИ И ОБРАЗЦИ
22. ПРАВНА ЗАШТИТА
23. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ОДРЕДБИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА (Модел договор)

ПРИЛОЗИ:

ПРИЛОГ 1: Образец на понуда

ПРИЛОГ 2: Изјава со која се прифаќаат условите од постапката





1. ДОГОВОРЕН ОРГАН

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Ул."Јуриј Гагарин"
бр. 15 Скопје, 1000 Скопје - Р.Македонија.

2. ВИД НА ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Вид на постапка: Согласно член 17 од Законот за јавни набавки(Сл.весник на РМ
број 136/07 и бр.130/08).

3. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Телефон за контакт: 02/3134-477; факс: 02/3124-224; интернет адреса:
www.mzsv.gov.mk; електронска адреса: ana.jajcevska@mzsv.gov.mk; контакт лице:
Ана Јајчевска.

4. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

4.1. Предмет на договорот за јавна набавка е: "Миџе (одржување на хигиена)на
возила во сопственост на Министерството за земјоделство, шумарство и
водостопанство "

4.2. Предметот на набавката не е делив.

5. КРАЕН ДАТУМ, ВРЕМЕ И МЕСТО ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВАРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

5.1. Краен рок и место за поднесување на понудите

5.1.1. Краен рок за поднесување на понудите е 23.02.2010 година во 10:00 часот.

5.1.2. Понудите се поднесуваат во архивата на договорниот орган, на следнава
адреса: Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Ул."Јуриј
Гагарин" бр. 15 Скопје, 1000 Скопје - Р.Македонија.

5.2. Јавно отворање на понудите

5.2.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот
утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација:
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Ул."Јуриј Гагарин"
бр. 15 Скопје, 1000 Скопје - Р.Македонија. **(Сала за состаноци).**

5.2.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање
на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде
писмено овластување од понудувачот.

5.2.3. Овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во
постапката на отворањето на понудите со давање на свои забелешки во
записникот од јавното отворање на понудите.

6. НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЈА

Секое барање, информација, известување и други документи предвидени со
Законот за јавни набавки се испраќаат во писмена форма.

Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот
на примање.

Документите се испраќаат на некој од следниве начини:

- по пошта,

Договорниот орган во тендерската документација го утврдува начинот на



комуникација кој ќе го користи при спроведување на постапката.
Документот кој бил испратен по факс, доставувачот е должен да го достави по пошта во рок од два дена од денот на испраќање на документот по факс.

7. КРИТЕРИУМИ И МИНИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ

Критериуми за утврдување на способност на економскиот оператор се:

- 7.1. Лична состојба
- 7.2. Способност за вршење на професионална дејност
- 7.3. Економска и финансиска состојба
- 7.4. Техничка или професионална способност

Забелешка: за способен понудувач се смета оној кој ги исполнува сите минимални критериуми.

8. ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СПОСОБНОСТ

За утврдување на способност на економскиот оператор се потребни следните документи:

8.1. Лична состојба

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран, и
- уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција
- забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Наведените документи не смеат да бидат постари од шест месеца, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од економскиот оператор.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите од членот 147 став 2 на Законот за јавни набавки (Сл.весник на РМ број 136/07 и 130/08), или ако тие не ги опфаќаат сите случаи од овој закон, договорниот орган прифаќа изјава што економскиот оператор ја заверува кај надлежен орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање:

- документ за регистрирана дејност (**ДРД образец**) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. Економска и финансиска состојба

- извештај за билансот на состојба заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на



состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран и

- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и, онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка, и тоа најмногу за последната финансиска година за која се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

8.3.1. Минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да остварил позитивен финансиски резултат за последните две години.

8.4. Техничка или професионална способност

За докажување на техничката или професионалната способност на понудувачот треба да има на располагање:

- Листа на главни услуги на понудувачите или кандидатите извршени во последните три години, со вредности, датуми, купувачи, (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени услуги издадени од примателите или доколку такви потврди неможат да се обезбедат од причини вон контрола на економскиот оператор, само со негова изјава за извршени услуги,
- Изјава за ангажиран технички персонал и технички органи без оглед на тоа дали тие непосредно му припаѓаат на економскиот оператор
- Изјава за техничката опременост и оспособеност на економскиот оператор и за другите потенцијали со кои тој располага за извршување на конкретните услуги и обезбедување на квалитет

8.4.1 Минимални услови за утврдување на техничката или професионална способност на економскиот оператор е тој да има:

- Да располага со локација во централното градско подрачје
- Да има капацитет за извршување на предметот на набавката за минимум 5 возила истовремено

9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ / ОПИСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

9.1. Предмет на набавката: "Миeње (одржување на хигиена) на возила во сопственост на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство "

9.2. Техничка спецификација на предметот на набавката:

- Комплетно миeње на возила ;
- Надворешно миeње на возила ;
- Внатрешно миeње на возила ;
- Хемиско чистење на возила ;
- Миeње на мотор;
- Полирање;

- Број - над 150 возила .

Предметот на набавката не е делив.

Понудувачот е должен да достави понуда во која е наведена единечната цена на услугата за извршената услуга.



10. РОК НА ИСПОРАКА ОДНОСНО ПЕРИОД НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Рокот на испорака се изразува во денови и истиот не смее да биде подолг од 2 дена од денот на добивањето на писмена нарачка од набавувачот.

Договорот за јавна набавка на предметот на оваа постапка се склучува за период од една година.

11. УПАТСТВА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОНУДАТА

10.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог.

Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

10.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава дека понудувачот ги прифаќа условите од постапка (Прилог 2)

10.3. Јазик на понудата

- Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо.

- Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

10.4. Запечатување на понудата

Понуда може да поднесе само понудувач кој ја има набавено тендерската документација од договорниот орган.

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите пликоа не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари или во валута како што е утврдено во тендерската документација. Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на договорот за јавна набавка. Доколку предметот на договорот е делив, цената на понудата се изразува посебно за оној дел од предметот на договорот за кој се поднесува понудата согласно со тендерската документација



Понудувачот ја изготвува понудата врз основа на оригиналната тендерска документација.

Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

Во исклучителни случаи, договорниот орган може да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

Понудувачот ги сноси ризиците поврзани со поднесувањето на понудата, вклучувајќи и виша сила.

Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, се отфрла како задоцнета и истата ќе му биде вратена на понудувачот неотворена.

Содржината на понудите останува доверлива до датумот на нивното отворање. Договорниот орган во тендерската документација ја утврдува валутата или валутите во кои може да се изрази цената на понудата, како и валутата која ќе се користи за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

Понудувачот мора да ги користи сите обрасци дадени во оваа тендерска документација при што тие мора да се пополнети без никакви измени на нивната форма. Договорниот орган го задржува правото да ги отфрли понудите кои отстапуваат од обрасците предвидени со тендерската документација.

12. АЛТЕРНАТИВНИ ПОНУДИ

Алтернативни понуди не се предвидени.

13. ЦЕНИ, РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

14. ВАЛУТА НА ПОНУДАТА

Понудувачот ќе ги наведе единечните цени и износи во македонски денари (МКД) со посебно изразен ДДВ.

15. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Рокот, начинот и условите на плаќање се следните: вирмански во определениот рок од денот на испораката на услугата на начин утврден со договорот и доставување на фактура.

Сите понуди кои содржат повеќе алтернативи за начинот на плаќање ќе бидат отфрлени.



16. ВАЖНОСТ НА ПОНУДИТЕ

Важност на понудите е 60 календарски дена по крајниот рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

Во исклучителни случаи, пред истекот на важноста на оригиналната понуда, договорниот орган може да побара од понудувачите да го продолжат рокот на важност за извесен период што ќе се наведе. Барањето и одговорот ќе се достават во писмена форма.

Понудувачот има право да го одбие ваквото барање, но во тој случај автоматски ќе биде исклучен од тендерската постапка.

Од понудувачот кој ќе се согласи со барањето за продолжување на важноста на понудата нема да се бара, ниту му е дозволено да ја менува својата понуда.

17. ГАРАНЦИИ & АВАНСНО ПЛАЌАЊЕ

17.1. Гаранција на понудата и гаранција за квалитетно извршување на договорот:

Овие банкарски гаранции не се предвидени.

17.2. Авансно плаќање:

Авансно плаќање не е предвидено.

18. КРИТЕРИУМ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Критериуми за евалуација што ќе ги користи комисијата за јавни набавки при Договорниот орган е најниска цена:

- најниска цена 100 поени

Методологијата за изразување на критериумите во бодови е следна:

Критериум цена: Пресметката на бодовите за цената на понудата се пресметува процентуално во однос на најниско понудената цена и тоа најниската понудена цена се множи со максималниот број на поени и се дели со цената на понудата за која се пресметуваат поените.

19. ЕЛЕКТРОНСКИ СРЕДСТВА

Договорниот орган не ја спроведува постапката со користење на електронски средства преку ЕСЈН.

Повикот за ова постапка е објавен на веб страната на Бирото за јавни набавки.

20. ЕЛЕКТРОНСКА АУКЦИЈА

Договорниот орган не предвидува електронска аукција за спроведување на постапката.



21. ПОТРЕБНИ ИЗЈАВИ И ОБРАЗЦИ

Потребни образци и изјави кои треба да се пополнуваат и потпишат од страна на овластеното лице кај понудувачите се дадени како прилог на ова тендерска документација.

Забелешка: Некои изјави треба да се состават од самиот економски оператор, понудувач.

22. ПРАВНА ЗАШТИТА

Државната комисија за жалби по јавни набавки е надлежна за решавање по жалби во постапките за доделување на договори за јавни набавки пропишани со Законот за јавни набавки.

Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од Законот за јавни набавки, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка.

Жалбата се изјавува до Државната комисија.

Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија.

Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување.

Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

1. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

1. РОК НА ИСПОРАКА ОДНОСНО ПЕРИОД НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Рокот на испорака се изразува во денови и истиот не смее да биде подолг од 2 дена од денот на добивањето на писмена нарачка од набавувачот.

Договорот за јавна набавка на предметот на постапка се склучува за период од 12 месеци по динамички план на договорниот орган.

2. ЦЕНИ, РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Рокот, начинот и условите на плаќање се следните: вирмански во определениот рок од денот на испораката на услугата на начин утврден со договорот и доставување на фактура.

Сите понуди кои содржат повеќе алтернативи за начинот на плаќање ќе бидат отфрлени.



2. ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ОСОБЕНО ЌЕ СОДРЖИ:

- I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ
- II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ
- III. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ
- IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ
- V. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ
- VI. ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА
- VII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
- VIII. ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРА
- IX. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, ЗАТЕЗНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ
- X. РАЗЛИКА ВО ЦЕНАТА (корекција на цени)
- XI. ВИША СИЛА
- XII. ОБЕШТЕТУВАЊЕ
- XIII. РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ
- XIV. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ
- XV. КОРУПЦИСКО И ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ
- XVI. ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН
- XVII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

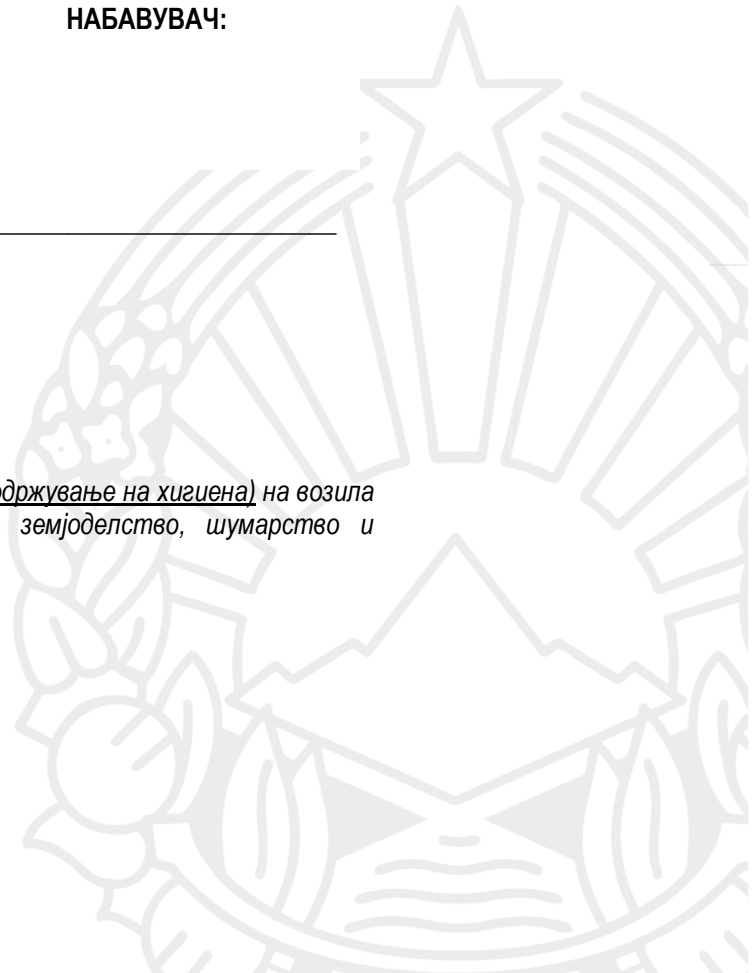
НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:
Министер за земјоделство,
Шумарство и водостопанство
МИНИСТЕР,
Љупчо Димовски

НАБАВУВАЧ:

Прилог:

1. Понудбена документација

Упростена тендерска документација : “Миенје(одржување на хигиена) на возила во сопственост на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство “





Прилог 1: Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

[архивски број и датум]

Врз основа на огласот бр.02-_____/2/2010 објавен од страна на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство за доделување на договор за јавна набавка на услуга: “Миџење(одржување на хигиена) на возила во сопственост на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство “, и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Жиро сметка: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

[Во оваа точка понудувачот ги наведува стоките/услугите/работите кои ги нуди со сите потребни технички карактеристики на истите, а во согласност со техничките спецификации дадени во тендерската документација. Доколку е попрактично, линиите може да се заменат со соодветна табела или друга форма која договорниот орган ја смета за соодветна. Овој дел треба соодветно да се прилагоди доколку договорот за јавна набавка е поделен на делови]

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот за извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

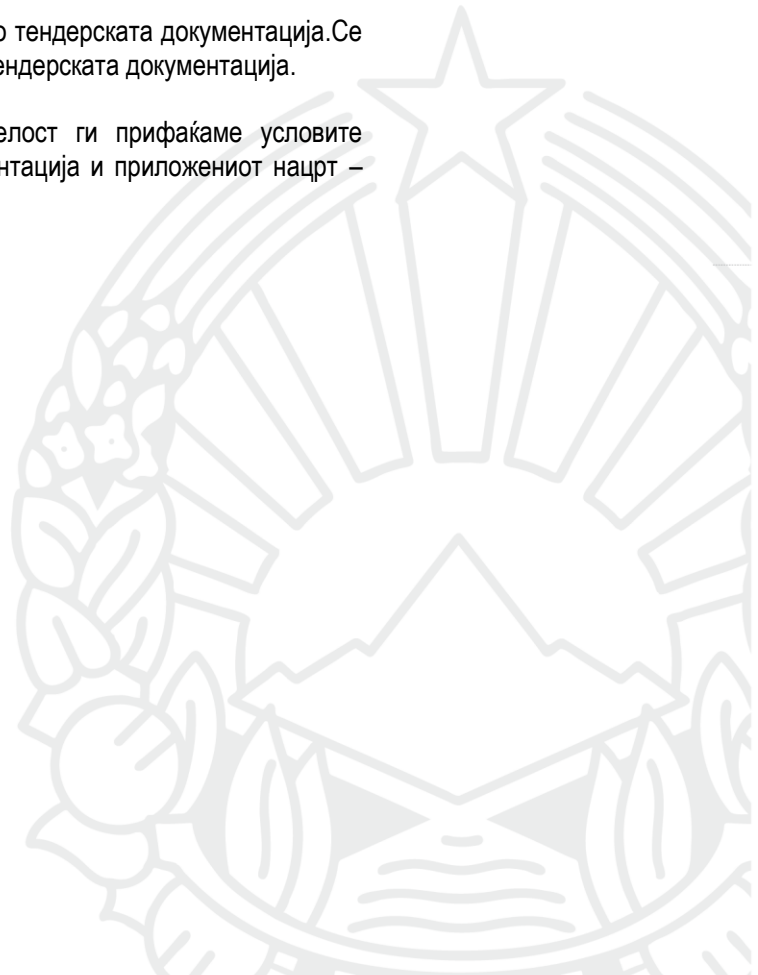
**Дел III – Финансиска понуда**

III.1. Единечната цена на нашата понуда по тип на услуга, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, изнесува:

Реден број	Тип на услуга	Единечна цена на услугата без ДДВ	Износ на ДДВ	Вкупна цена на услугата со ДДВ
1.	Комплетно миење на возило			
2.	Надворешно миење на возило			
3.	Внатрешно миење на возило			
4.	Хемиско чистење на возило			
5.	Миeње на мотор			
6.	Полирање			
Единечна вкупна на услугите предмет на набавка со ДДВ износ				

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во упростената тендерската документација и приложениот нацрт – договор.





ПРИЛОГ 2: Изјава со која се прифаќаат условите од постапката

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____

[се наведува назив на понудувачот]

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на способноста на понудувачите утврдени во тендерската документација за доделување на договор за јавна набавка на услуга: “Миене(одржување на хигиена) на возила во сопственост на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство “објавен на веб страната на Бирото за јавни набавки, со постапка во согласност со член 17 од Законот за јавни набавки и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

